**Checkliste Anmietung Seminarräume**

**Volkshochschule Götzis**

|  |  |
| --- | --- |
| **Name Veranstalter / Firma** |                                                                             |
| **Veranstaltungsname** |                           |
| * Datum der Veranstaltung
 |            |
| * Name Referent/in
 |                                |
| * Raumbeschriftung Bildschirm
 |                                |
| * Anzahl Personen
 |       |
| **Seminarraum** | Datum:            SR Nr.      Datum:            SR Nr.       Datum:            SR Nr.       | von:       Uhr bis       Uhr von:       Uhr bis       Uhrvon:       Uhr bis       Uhr |
| **Ausstattung Seminarraum**  | [ ]  Moderationskoffer [ ]  Beamer [ ]  TV[ ]  Flipchart - Anzahl:      [ ]  Pinnwände – Anzahl      [ ]  Sonstiges                                    [ ]  CD-Player

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bestuhlung**: | [ ]  Schulbank [ ]  U-Form[ ]  Kinobestuhlung |  |
| [ ]  Stuhlkreis für :       Personen |

 |
| **Parkberechtigung** | ja: [ ]  nein: [ ]   |
| **Pausengetränke / Seminarverpflegung** **bestellt bei:** | Restaurant FlaxTel. 0664 421 8105BIOLADEN GötzisTelefon 05523 56347 | ja: [ ]  nein: [ ]  ja: [ ]  nein: [ ]   |
| **Rechnung an:** |                                                                                                      |

Ansprechpartner/in:

Telefon:

Mail:

Datum

Unterschrift \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_