

# Muster einer Einwilligungserklärung

## für die Veröffentlichung von Mitgliederdaten im Internet

Der Vereinsvorstand weist hiermit darauf hin, dass ausreichende technische Maßnahmen zur Gewährleistung des Datenschutzes getroffen wurden. Dennoch kann bei einer Veröffentlichung von personenbezogenen Mitgliederdaten im Internet ein umfassender Datenschutz nicht garantiert werden. Daher nimmt das Vereinsmitglied die Risiken für eine eventuelle Persönlichkeitsrechtsverletzung zur Kenntnis und ist sich bewusst, dass:

- die personenbezogenen Daten auch in Staaten abrufbar sind, die keine der DSGVO vergleichbaren Datenschutzbestimmungen kennen,
- die Vertraulichkeit, die Integrität (Unverletzlichkeit), die Authentizität (Echtheit) und die Verfügbarkeit der personenbezogenen Daten nicht garantiert ist.

Das Vereinsmitglied trifft die Entscheidung zur Veröffentlichung seiner Daten im Internet freiwillig und kann seine Einwilligung gegenüber dem Vereinsvorstand jederzeit widerrufen.

Erklärung

„Ich bestätige das Vorstehende zur Kenntnis genommen zu haben und willige ein, dass der Verein

*Name des Vereins*

folgende Daten zu meiner Person:

Allgemeine Daten

Spezielle Daten von Funktionsträgern

Vorname	Anschrift
Zuname	Telefonnummer
Fotografien	Faxnummer
Sonstige Daten (z.B.: Leistungsergebnisse, Lizenzen, Mannschaftsgruppe u.ä.)	E-Mail-Adresse

wie angegeben auf folgender Internetseite des Vereins

*Online-Dienst / Internet ; Zugangsadresse*

veröffentlichen darf.“

Ort und Datum:

Unterschrift:

(Bei Minderjährigen Unterschrift eines Erziehungsberechtigten)

## **Muster für ein Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten**

### **Kontaktdaten**

.....  
(Name des Vereins und Möglichkeit der Kontaktaufnahme wie E-Mail und/oder Telefon)

### **Zwecke der Verarbeitung**

Der Zweck der Verarbeitung personenbezogener Daten ist die Führung des Mitgliederverzeichnisses, Evidenz der Mitglieds- und Förderungsbeiträge (Sponsoring und Spenden), Verkehr mit Mitgliedern oder Förderern einschließlich automationsunterstützt erstellter und archivierter Textdokumente in diesen Angelegenheiten.

### **Löschfristen**

Bis zur Beendigung der Mitgliedschaft des Betroffenen und Ablauf der für den Verein geltenden Verjährungs- und gesetzlichen Aufbewahrungsfristen; ferner bis zur Beendigung von Rechtsstreitigkeiten, bei denen die Daten als Beweis benötigt werden.

Bei Förderern: Bis zum Ablauf des dritten Jahres nach dem letzten Kontakt mit dem Auftraggeber