

Diplomlehrgang Projektmanagement - Wochenende Theorie und Praxis

Ausbildung und Vorbereitung auf die Zertifizierung als
Junior ProjektmanagerIn und/bzw. **ProjektmanagerIn**
(entsprechend IPMA Level D[®] und C[®]) durch
Projekt Management Austria

27. November 2015 – 27. Februar 2016

Mögliche Zertifizierungstermine ab März 2016



Kursnummer: 212064

In Kooperation mit:



Der Lehrgang Projektmanagement 2015 (Kurs: K29021) auf einen Blick

Inhalt	<ul style="list-style-type: none">* Grundlagen, Nutzen und Grenzen des Projekt- und Programmmanagements* Planungs- und Umsetzungsmethoden des Projektmanagements* Erwerb von Kompetenzen zur Entwicklung & Leitung von Projektteams* Vorbereitung auf die Zertifizierung als Junior Projektmanager/in und/oder Projektmanager/in (Level D[®] und Level C[®] nach IPMA) durch <i>Projektmanagement Austria</i>
Abschluss	Zertifizierungssimulation, Diplom
Dauer	27. November 2015 – 27. Februar 2016 + 1 Tag (Prüfungssimulation) Die Seminare finden von Freitag bis Samstag statt (unterschiedliche Zeiten).
Umfang	88 Präsenzeinheiten (Gesamt – mit Selbstlernanteilen ca. 120 Stunden)
Kosten	EUR 2.125,- (bei der Anmeldung ist eine Anzahlung von € 150,- zu leisten) Informationen zu Förderungen unter www.kursfoerderung.at
Zielgruppe	<ul style="list-style-type: none">* Personen, die Projekte beauftragen, leiten oder in Projekten mitarbeiten* Personen, die zeitgemäßes Projektmanagement in ihren Projekten umsetzen wollen (auch ohne vorherigen Projekt-Erfahrungen)* Führungskräfte und Mitarbeiter/innen aus kleinen, mittleren und Groß-Unternehmen* Nachwuchsführungskräfte* Arbeitssuchende mit Berufserfahrung bzw. jene, die im Projektmanagement tätig werden wollen, Wiedereinsteiger/innen* Projektbegleitende Berater/innen und Trainer/innen, Lehrer/innen und Kindergärtner/innen
Gruppengröße	8–15 Personen
Zertifizierung	Mögliche Zertifizierungstermine ab März 2016 – öffentliche Termine von Projektmanagement Austria unter http://www.p-m-a.at/Zertifizierung/zertifizierungstermine.html . Informationen rund um die Zertifizierung (Voraussetzungen, Levels) erhalten Sie bei den Infoabenden und bei Projektmanagement Austria unter www.p-m-a.at .
Infoabende	An Ihrer Volkshochschule , Anmeldung ist erforderlich! immer von 18.00–19.30 Uhr Aktuelle Infoveranstaltungen finden Sie unter www.volkshochschule.at



Dieses Bildungsangebot ist durch die **Weiterbildungsakademie Österreich** akkreditiert.
www.wba.or.at (7 ECTS Punkte).

Warum Projektmanagement?

Die Anwendung der Methoden und Tools des professionellen Projektmanagements wird immer mehr zu einer Managementqualifikation, die heute nicht nur Führungskräfte effizienter Ziele erreichen lässt. Weiters haben viele Unternehmen einen verstärkten Bedarf an Projektmanagement-Experten/innen, die ausschließlich die Rolle „Projektmanager/in“ wahrnehmen. Ein eigenständiges Berufsbild, das durch spezifische Kompetenzen sowie formale Qualifikationsnachweise charakterisiert wird, hat sich bereits etabliert. Um Projekte erfolgreich planen, durchführen und abzuschließen zu können, bedarf es eines breiten Spektrums an Methoden und Tools zur Umsetzung der jeweiligen Projektphasen.

Dieser Lehrgang vermittelt die Grundlagen sowie Nutzen und Grenzen des Projektmanagements. Nach Absolvierung des Lehrganges haben Sie die umfangreichen Methoden und Tools kennen und verstehen gelernt. Der praxisnahe Lehrgangsaufbau ermöglicht, dass Sie das erworbene Know-how sofort in das eigene Arbeitsumfeld übertragen können.

Ziele

Vermittlung der Grundlagen des Projektmanagements

- Projektbegriff, Projektarten, Projektmanagement-Prozess
- Projektorganisationsformen, Definition von Projektrollen, Projektorganigramm
- Kommunikationsformen in Projekten
- Projektpläne

Kennen lernen von Nutzen und Grenzen des Projektmanagements und der Bedeutung von Projekt-Management-Teilprozessen

- Projektstart (Projektbegrenzungen und Kontextdefinition, Projektzieleplanung, Betrachtungsobjekteplan, Projektstrukturplan, Arbeitspaketspezifikationen, Termin- und Ressourcenplanung, Kostenplanung)
- Projektkoordination (Führen von ToDo Listen, Abnahme von Arbeitspaketen)
- Projektcontrolling (Projektfortschrittsberichte, Project Score Card, Earned Value Analyse)
- Projektabschluss (Abschlussberichte, As-Is-Dokumentation, Auflösung Projektteam)

Erwerben von Kompetenzen zur Entwicklung und Leitung von Projektteams

- Dynamik der Teamentwicklung, Kennen lernen wichtiger Teamprozesse in Projekten
 - Diversity Management
 - Konfliktmanagement
 - Führung von Projektteams
 - Gesprächsführung und Verhandlung
- ausgewählte Moderationstechniken für das Projektmanagement
 - Feedback & Reflexion
 - Kreativitätstechniken

Vorbereitung für die Zertifizierung durch Projekt Management Austria (www.p-m-a.at) als Junior Projektmanager/in oder Projektmanager/in entsprechend IPMA Level D[®], C[®] und B[®].

Methoden und Ansätze

Vermittlungsmethoden:

Gruppenarbeiten, Einzelarbeiten, Präsentationen, Reflexionen

Als Teilnehmer/in erhalten Sie umfassende Kenntnisse aller wesentlichen Projektmanagement-Methoden und Prozesse und können diese in Ihrem eigenen Umfeld implementieren.

Sie verfügen über ein umfassendes Gesamtbild zum Thema Projekt- und Programmmanagement als Grundlage für Ihre Arbeit als Projektmitarbeiter/in, Projektteammitglied, Projektmanager/in, Projektauftraggeber/in, Führungskraft oder Berater/in.

Arbeitsformen

Die Referenten/innen präsentieren die theoretische Basis des Lehrstoffes in Form von Kurz-Inputs, welche von den Teilnehmer/innen an konkreten Projekten umgesetzt und erlernt werden. Unterstützend werden Beispiele aus der Privatwirtschaft und aus dem öffentlichen Bereich eingesetzt. In interaktiven Kleingruppen können die Teilnehmer/innen durch die praktische Umsetzung/ Erprobung mit Hilfe der Gruppenprojekte und durch Reflexionen das erlernte Projektmanagement-Wissen schrittweise in Ihre persönliche Umwelt übertragen und anwenden. Ein Überblick über die im modernen Projektmanagement essenziellen sozialen Kompetenzen, eine realitätsnahe Zertifizierungssimulation sowie hilfreiche Tipps zur weiteren individuellen Zertifizierungsvorbereitung runden das Programm ab.

Der Lehrgang besteht aus einem zusammenhängenden, aufeinander abgestimmten Set an Modulen. Der geschlossene Charakter der Gruppe in Kombination mit dem Lehrgangsumfang schafft die Grundlage für einen hohen Praxis-Transfer. Die besonders hohe Qualität dieses „Lernens in der Gruppe“ wird durch gezieltes Reflektieren weiter gesichert.

Seminarunterlagen und ein project.starter.kit Flipchartblock sind pro TeilnehmerIn vorgehen - <http://www.milestone.ag/welcome/milestone-project-starter-kit/>

Lehrgangsdesign

Der Diplomlehrgang „**Projektmanagement**“ besteht aus **fünf Modulen**, parallel zu diesen Modulen erfolgen die **Praxisarbeit** und der **Transfer** in das eigene Umfeld.

Der Lehrgang wird am Wochenende (+ 1 Einheit vor der Zertifizierung) mit insgesamt 88 (Präsenz-) Einheiten abgehalten. Die Module finden von Freitag, 14 – 21 Uhr bis Samstag, 9 – 18 Uhr statt. Zwischen den Modulen liegen (Selbst-)Lernphasen, die von unserer Moodle Plattform unterstützt sind.

Während dieser Lernphasen haben Sie Zeit, den theoretischen Input in Hinblick auf die Prüfungssimulation und etwaige Zertifizierungsprüfung aufzuarbeiten und zu vertiefen sowie einzelne Methoden auf das von Ihnen gewählte Projekt zu übertragen. Somit können im Rahmen dieses Lehrgangs sukzessive die Bausteine eines professionellen Projekthandbuchs erarbeitet und die Vorbereitung auf die Zertifizierung betreut und begleitet werden.

Zusätzlicher Zeitaufwand:

Für die Auseinandersetzung mit Fachliteratur, das Arbeiten und Lernen in Peergroups sowie die Vorbereitung auf die schriftliche Prüfungssimulation ist mit einem zusätzlichen Zeitaufwand von ca. 30 Stunden zu rechnen. Bitte beachten Sie, dass hier individuelle Unterschiede bestehen können!

Zielgruppe

Der Lehrgang richtet sich an

- Personen, die Projekte beauftragen, leiten oder in Projekten mitarbeiten.
- Personen, die zeitgemäßes Projektmanagement in ihren Projekten umsetzen wollen.
- Führungskräfte und Mitarbeiter/innen aus kleinen, mittleren und Groß-Unternehmen
- Nachwuchsführungskräfte mit betriebswirtschaftlicher oder technischer Ausbildung
- Arbeitssuchende mit Berufserfahrung, Wiedereinsteiger/innen
- Projektbegleitende Berater/innen und Trainer/innen, Lehrer/innen und Kindergärtner/innen
- Personen, die im Arbeitsfeld Projektmanagement tätig werden wollen

Zertifizierungslevels

Von der Zertifizierung zum/r zertifizierten Junior Projektmanager/in (zJPM) bis hin zur Zertifizierung zum PM Executive (zPME) werden umfangreiche Kompetenzen vorausgesetzt, die je nach Zertifizierungslevel in einem entsprechenden Schwierigkeitsgrad bei der Zertifizierung nachzuweisen sind.

PROJEKT MANAGEMENT AUSTRIA (PMA) ist eine österreichische Projektmanagement-Vereinigung. Die Mitglieder kommen aus der Wirtschaft, der öffentlichen Verwaltung und von Universitäten. Für die Mitglieder und für die am Projektmanagement Interessierten stellt PMA eine Plattform zum Erfahrungsaustausch und zur Weiterbildung dar. PMA Österreich ist in der IPMA – International Project Management Association – vertreten. Die **pma Zertifizierungsstelle** zertifiziert Junior Projektmanager/innen, Projektmanager/innen, Senior Projektmanager/innen und PM Executives entsprechend der Validierung durch die IPMA - International Project Management Association und fördert dadurch die Etablierung des Berufsbilds "Projektmanager/in". Das Zertifizierungsmodell nach IPMA sieht vier verschiedene Zertifizierungslevels vor, die als Projektmanagement-Karrierpfad interpretiert werden können.

Ausführliche Informationen unter: www.p-m-a.at

Karrierpfad Projektmanagement nach pma



VHS Meidling ist PMA Ausbildungskooperationspartner und bietet folgende Konditionen an:

Zertifizierung als Junior Projektmanager/in (IPMA-Level D[®])

Wissen

- Grundlagenwissen im Projektmanagement entsprechend der ICB 3.0 und der pm baseline 3.0

Erfahrung

- zumindest im letzten Jahr Projektmanagement-Erfahrung (als Projektteammitglied, PM-Assistent, PM-Berater, etc.), allerdings nicht Voraussetzung!

Kosten

- Die Zertifizierungsgebühr für die Zertifizierung als Junior Projektmanager/in beträgt für Nichtmitglieder € 485,- und für **pma Mitglieder € 395,-** (über VHS Meidling)
- **Verschiebungsgebühr:** € 60,- bzw. **Rücktrittsgebühr:** € 60,- bis zur Zulassung, danach 100% Stornogebühr
(Preise jeweils zzgl. 10% USt.)

Zertifizierung als Projektmanager/in (IPMA-Level C[®])

Wissen

- Wissen entsprechend der ICB 3.0 und der pm baseline 3.0

Erfahrung

- zumindest 540 PT Projektmanagement-Erfahrung und davon
- zumindest 360 PT Tätigkeit als gesamtverantwortliche/r Projektmanager/in von gering komplexen Projekten
- Besuch eines Zertifizierungsbriefings

Kosten

- Die Zertifizierungsgebühr für die Zertifizierung als Projektmanager/in beträgt für Nichtmitglieder € 1.080,- und für **pma Mitglieder € 910,-** (über VHS Meidling)
- **Verschiebungsgebühr:** € 220,- bzw. **Rücktrittsgebühr** € 220,- bis zur Zulassung, danach 100% Stornogebühr
(Preise jeweils zzgl. 10% USt.)

Zertifizierung als Senior Projektmanager/in (IPMA Level B[®])

Wissen

- Spezialwissen entsprechend der ICB 3.0 und der pm baseline 3.0

Erfahrung

- zumindest 900 PT Projektmanagement-Erfahrung und davon
- zumindest 540 PT Tätigkeit als gesamtverantwortlicher Projektmanager/in von komplexen Projekten
- Besuch eines Zertifizierungsbriefings

Kosten

- Die Zertifizierungsgebühr für die Zertifizierung als Senior Projektmanager/in beträgt für Nichtmitglieder € 2.090,- und für **pma Mitglieder € 1.920,-** (über VHS Meidling)
- **Verschiebungsgebühr:** € 220,- bzw. **Rücktrittsgebühr** € 220,- bis zur Zulassung, danach 100% Stornogebühr
(Preise zzgl. 10% USt.)

Weitere Informationen unter www.p-m-a.at

Angaben ohne Gewähr

Bitte auch Storno- und Rücktrittsbedingungen beachten!

Darstellung des neuen Zertifizierungsprozesses

IPMA Level	online Anmeldung	PM Self-Assessment	Report Proposal	Zulassung	Zertifizierungs Briefing	Report	Feedback	pm-test	schriftliche Prüfung	Workshop	Interview	Gesamtbewertung
	Anmeldung					Report		Zertifizierungstag				
A	X	X	X	X	X	X	X		X		X	X
B	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X
C	X	X		X	X	X	X	X			X	X
D	X	X		X	optional			X	X			X

Weitere Informationen unter www.p-m-a.at

Angaben ohne Gewähr

Bitte auch Storno- und Rücktrittsbedingungen beachten!

Beachten Sie auch die Dauer der Gültigkeit der Zertifikate von Projekt Management Austria!

Zertifizierung gilt 5 Jahre. Danach kann die Gültigkeit des Zertifikats durch eine Re-Zertifizierung verlängert werden (Re-Zertifizierung für IPMA Level D^{*} ist seit April 2014 möglich).

Inhaltsübersicht

Modul 1: Projektmanagement Grundbegriffe; Planungsmethoden des Projektmanagements Teil 1

Modul 2: Planungsmethoden des Projektmanagements Teil 2; Verhaltenskompetenzen im Projektmanagement Teil 1

Modul 3: Erstansatz Risikomanagement; Projektmarketing & Projektkultur; Projektstartprozess; Projektstartworkshop; Verhaltenskompetenzen im Projektmanagement Teil 2

Modul 4: Projektkoordination; Projektcontrolling; Verhaltenskompetenzen im Projektmanagement Teil 3

Modul 5: Verhaltenskompetenzen im Projektmanagement Teil 4; Projektabschluss und Wiederholung

Zertifizierungssimulation

Diplomüberreichung und Social Event

Der Lehrgang wird durch die Moodle Plattform unterstützt.

Abschluss & Diplom

Der erfolgreiche Abschluss des Lehrgangs Projektmanagement beinhaltet ein Diplom der Die Wiener Volkshochschulen GmbH, Volkshochschule Meidling.

Abschluss des Lehrgangs:

- Simulation einer Zertifizierung und Feedback
- Die Diplomverleihung schließt den Lehrgang ab.

Die Voraussetzungen zum Erwerb des Diploms sind

- Durchgehende Teilnahme (mindestens 75 % Anwesenheit in den Präsenzveranstaltungen)
- Entschuldigte Fehlzeiten z.B. durch Zeitbestätigungen
- Abgabe und Präsentation der Übungen aus den (Selbst-)Lernphasen
- Regelmäßige Mitarbeit auf der Moodle-Plattform
- Teilnahme an der Prüfungssimulation

Zertifizierung

Die Zertifizierung erfolgt durch *Projekt Management Austria*.

Mögliche Termine zur Zertifizierung IPMA Level D[®] (zertifizierteR Junior ProjektmanagerIn) und IPMA Level C[®] (zertifizierteR ProjektmanagerIn) sind auf der Homepage von Projekt Management Austria ersichtlich (unter www.p-m-a.at > Zertifizierung > Zertifizierungstermine). Die Zertifizierung findet in den Räumlichkeiten von Projekt Management Austria statt (Berggasse 18/14, 1090 Wien). Bitte beachten Sie die diversen Voraussetzungen und Anforderungen (ebenfalls abrufbar unter www.p-m-a.at).

Anmeldung erfolgt in Eigenverantwortung unter www.p-m-a.at, bei Fragen wenden Sie sich bitte an Mag.^a Beatrix Binder, Programm-Managerin VHS Meidling, beatrix.binder@vhs.at

Deadline der Anmeldung für die IPMA Level D[®] Zertifizierung ist **zwei Monate** vor dem Zertifizierungstermin.
Deadline der Anmeldung für die IPMA Level C[®] Zertifizierung ist **drei Monate** vor dem Zertifizierungstermin.

Kosten

Der Lehrgang kostet € 2.125,-
(Die Zertifizierungsgebühr durch Projekt Management Austria ist nicht inkludiert.)

Bei der Anmeldung sind € 150,- Anzahlung vor Kursbeginn zu leisten.

Weiterbildungsförderungen

Unter www.kursfoerderung.at können Sie Ihre individuellen Fördermöglichkeiten abfragen.

Förderungen bieten z.B. die Programme des **Wiener ArbeitnehmerInnen Förderungsfonds (WAFF)**, Menschen aus der Region können den **Kurskostenbeitrag des Amtes der Niederösterreichischen Landesregierung (NÖ Bildungsförderung)**, die **Kursbeihilfe der AK NÖ (Josef Hesoun Fonds)** bzw. die **Burgenländische Qualifikationsförderung** nutzen.

Eine weitere Möglichkeit eines Kostenzuschusses stellen die **Absetzbarkeit der Aus- und Weiterbildung** in der Arbeitnehmerveranlagung (Steuererklärung) oder der **Bildungsförderungsbeitrag der Gewerkschaften** dar.

Die MitarbeiterInnen der Volkshochschule Meidling unterstützen Sie gerne bei der Beantragung der Förderungen!

Anmeldung und weitere Auskünfte

Schriftlich mit Anmeldeformular.

Das Formular für Lehrgangsanmeldungen finden Sie

unter: www.vhs.at/meidling, → Rubrik Lehrgänge an der VHS Meidling → Lehrgang Projektmanagement

Die Geschäftsbedingungen finden Sie auf der Rückseite des Anmeldeformulars.

Bei weiteren Fragen wenden Sie sich bitte vertrauensvoll an Mag.a Beatrix Binder, Programm Managerin
Tel. 01 89 174 – 112 201 - beatrix.binder@vhs.at

Literatur

Basisliteratur

pm baseline v 3.0

Gareis, R.: Happy Projects, 3. Auflage 2006

Weiterführende Literatur und Websites über Projektmanagement

Patzak / Rattay: Projekt Management, Linde Verlag

www.p-m-a.at

www.ipma.ch

Lehrgangleiter der milestone p.o.e. ag



Mag. (FH) Franz Hub

- Studium an Fachhochschule der Wiener Kaufmannschaft Wien
- Finanz-, Rechnungs- und Steuerwesen
- zertifizierter Senior Projektmanager – IPMA Level B®
- PMP (Project Management Professional) nach PMI
- mehr als 12 Jahre Erfahrung als Projekt- und Programmmanager in IT-, Produkt- und Organisationsentwicklungsprojekten
- Projekt- und Programmcontroller
- Projektmanagement Trainer, Coach und Consultant
- Vortragender bei nationalen und internationalen Kongressen

Lehrgangsort: Volkshochschule Meidling

erreichen Sie mit den U-Bahn Linien U 4 und U 6 (Station Längenfeldgasse), von dort sind es drei Minuten zu Fuß zur Volkshochschule. Werktags steht unseren TeilnehmerInnen der Parkplatz ab 17:00 Uhr gratis zur Verfügung, an Wochenenden den ganzen Tag über.

Die Volkshochschule ist behindertengerecht ausgestattet, die Kursräume und die Information sind mit Rollstühlen erreichbar.

Zweigstelle: VHS Schönbrunner Straße 213–215



Dieses Bildungsangebot ist durch die Weiterbildungsakademie Österreich akkreditiert. www.wba.or.at (7 ECTS)

Stand Juli 2015
Geringfügige Änderungen sind möglich, Angaben ohne Gewähr

Anmeldung Projektmanagementlehrgang

Familienname:

Titel:

Vorname:

Geburtsdatum:

Adresse:

PLZ:

Ort:

Telefon erreichbar:

E-Mail:

Zutreffendes bitte ankreuzen:

- | | | | |
|-----------------------------------|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> weiblich | Soziale Gruppe: | <input type="checkbox"/> dzt. arbeitslos | Ausbildung: |
| <input type="checkbox"/> männlich | <input type="checkbox"/> ArbeiterInnen / Lehrlinge | <input type="checkbox"/> dzt. arbeitslos | <input type="checkbox"/> Pflichtschule |
| | <input type="checkbox"/> Angestellte / Beamte / Lehrlinge | <input type="checkbox"/> dzt. arbeitslos | <input type="checkbox"/> Berufsausbildung |
| | <input type="checkbox"/> Selbständige | <input type="checkbox"/> dzt. arbeitslos | <input type="checkbox"/> Matura |
| | <input type="checkbox"/> Haushalt | | <input type="checkbox"/> Studienabschluss |
| | <input type="checkbox"/> PensionistInnen | | |
| | <input type="checkbox"/> SchülerInnen | | |
| | <input type="checkbox"/> StudentInnen | | |

Derzeit ausgeübter Beruf:

Nr.	Titel	Preis
212064	Lehrgang Projektmanagement Wochenende	€ 2.125,-

Anzahlung bei der Anmeldung € 150,- Lehrgang

Zahlungsmodus:

Einmalige Zahlung
Zu Kursbeginn

Zahlung in Teilbeträgen
Nur auf Anfrage (nur möglich mit Dauerauftrag!)

Datum

Unterschrift

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Kenntnis der Geschäftsbedingungen der VHS Meidling. Ich bin damit einverstanden, dass meine Daten automatisationsgestützt weiter verarbeitet werden.

Rechnungsadresse: Die Wiener Volkshochschulen GmbH, Lustkandlgasse 50, 1090 Wien

Bankverbindung: IBAN: AT441200010000501501 BIC: BKAUATWW

UID: ATU 63945413, DVR: 3003399, FA 03 380/5748, Firmensitz: Wien, FN 304196y, Handelsgericht Wien

Sehr geehrte Kundin, sehr geehrter Kunde!

Durch die Abgabe einer Kursanmeldung per E-Mail, Internet, Fax, Brief oder durch persönliche Anmeldung schließen Sie einen Vertrag mit der VHS Wien und erklären sich mit den AGB einverstanden.

Die Geschäftsführung der VHS Wien

1. Anmeldung

- a. Sie können persönlich, per E-Mail, Fax oder über die Website Kurse buchen. Die Buchung ist in jedem Fall ein verbindlicher Vertragsabschluss und verpflichtet zur Zahlung des Kursbeitrags.
- b. Berechtigt zu Buchungen sind Personen ab Vollendung des 14. Lebensjahrs, sofern die jeweiligen Kursgebühren den allgemein üblichen Rahmen nicht übersteigen. Im Falle eines Ausbildungsvertrages müssen jedenfalls die gesetzlichen VertreterInnen zustimmen.
- c. Sie können für eine andere Person Buchungen durchführen. Für Kursgebühren haftet immer jene Person, welche die Buchung durchgeführt hat.
- d. Für eine Buchung sind Sie verpflichtet, folgende Daten korrekt anzugeben: Vor- und Zuname, Geburtsdatum, Geschlecht, Wohnadresse und Telefonnummer. Für Online-Buchungen ist eine E-Mail-Adresse erforderlich.
- e. Jegliche Datenänderung ist umgehend schriftlich (auch per E-Mail) oder persönlich zu melden.
- f. Die verfügbaren Kursplätze werden nach der Reihenfolge der Buchungen vergeben.
- g. Beachten Sie, dass der Anmeldeschluss grundsätzlich sieben Werktage vor Kursbeginn ist - ausgenommen es ist anders angegeben.
- h. Bei offenen Forderungen der VHS Wien ist eine Buchung nicht möglich.
- i. Regelungen bzw. Bestimmungen bzgl. Ermäßigungen bzw. Förderungen entnehmen Sie bitte den aktuellen Informationsmedien.

2. Kursgebühren

- a. Die Kursgebühren entnehmen Sie bitte den jeweils aktuellen Informationsmedien.
- b. Sofern nicht anders angegeben, kann die Bezahlung in bar, mit Bankomat- oder Kreditkarte sowie per Onlinebanking vorgenommen werden. Bei zeitgerechter persönlicher Buchung an der VHS ist auch die Bezahlung per Zahlschein möglich. Der Zahlungseingang der Kursgebühr bei der VHS hat spätestens bis sieben Werktage vor Kursbeginn zu erfolgen.
- c. Der Nachweis über die Zahlung der Kursgebühr ist unseren MitarbeiterInnen auf Verlangen vorzuweisen.
- d. Offene Zahlungen, die nach zweimaliger Mahnung (inkl. Mahnspesen) nicht bei der VHS eingelangt sind, werden an ein Inkassobüro weitergeleitet. Die Mahnspesen betragen € 7 für die erste und € 7 für die zweite Mahnung.
- e. Ab einer Kursgebühr von € 1.000 sind zinsenlose Teilzahlungen nach schriftlicher Vereinbarung möglich.
- f. Bei kurzfristigen Änderungen der Kursleitung haben die KursteilnehmerInnen keinen Rücktrittsanspruch.
- g. Bei kurzfristiger Änderung des Kursortes haben die KursteilnehmerInnen einen Rücktrittsanspruch, falls die Änderung aufgrund der Wegzeiten für sie unzumutbar ist.
- h. Bei Absage eines Kurses wird die Kursgebühr in voller Höhe von der VHS Wien rückerstattet.

3. Kursbedingungen

- a. Eine Unterrichtseinheit (UE) dauert 60 Minuten und besteht aus 50 Minuten Unterricht und 10 Minuten Pause. Eine halbe UE dauert 30 Minuten und besteht aus 25 Minuten Unterricht und 5 Minuten Pause.
- b. Durch Verhinderung der KursleiterIn entfallene Unterrichtseinheiten werden nach Möglichkeit an einem zusätzlichen Termin ohne zusätzliche Gebühr nachgeholt. Kann ein Ersatztermin nicht angeboten werden, wird die aliquote Gebühr für die entfallenen Unterrichtseinheiten rückerstattet.
- c. Die VHS Wien behält sich vor, Kurse, bei welchen die angegebene Mindestanzahl an KursteilnehmerInnen nicht erreicht wird, abzusagen. Anstelle der Absage des Kurses kann die VHS Wien den Unterricht in einer Kleingruppe zu einer höheren Kursgebühr anbieten.
- d. Lehrbücher und Skripten sind, soweit in den Informationsmedien nicht ausdrücklich anders angegeben, nicht in der Kursgebühr enthalten.

4. Rücktritt

- a. Ein gebührenfreier Rücktritt ist ausschließlich persönlich an der VHS oder schriftlich per Brief, Fax oder Email bis spätestens 7 Werktage vor Kursbeginn möglich. Berücksichtigt werden Rücktritte von Montag bis Freitag während der regulären Öffnungszeiten. Im Zeitraum von 7 Tagen vor Kursbeginn bis 1 Tag vor Kursbeginn beträgt die Stornogebühr 50% der regulären Kursgebühr. Ab dem Datum des ersten Kurstages wird – auch wenn der Kurs nicht besucht wird – die gesamte Kursgebühr fällig.
- b. Für Buchungen im Fernabsatz (insbesondere über Internet oder E-Mail) steht den KursteilnehmerInnen als KonsumentInnen im Sinn des KSchG ein gesetzliches Rücktrittsrecht innerhalb einer Frist von sieben Werktagen (exklusive Samstage) gerechnet ab dem Tag des Vertragsabschlusses zu, wobei ein Absenden der Rücktrittserklärung binnen der Frist ausreicht. Dieses Rücktrittsrecht besteht jedoch nicht, sofern der Kurs oder die Veranstaltung vereinbarungsgemäß bereits innerhalb dieser sieben Werktage beginnt.

5. Haftung

- a. Die VHS Wien hat alle in Publikationen und Internetseiten bereitgestellten Informationen nach bestem Wissen und Gewissen erstellt. Es wird jedoch keine Haftung für die Aktualität, Richtigkeit und Vollständigkeit der bereit gestellten Informationen übernommen, soweit der VHS Wien nicht Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit angelastet werden kann.
- b. Weiters übernimmt die VHS keine Haftung für Schäden an oder den Verlust von persönlichen Gegenständen der KursteilnehmerInnen, sofern der VHS Wien nicht Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit zur Last gelegt werden kann. Im Übrigen ist jede Haftung der VHS Wien ausgeschlossen, die über die zwingenden Bestimmungen des gesetzlichen Schadenersatzrechts hinausgeht.

6. Schadenersatz

- a. Inventar, Räumlichkeiten, Medien und Geräte der VHS sind schonend zu verwenden bzw. zu behandeln.
- b. KursteilnehmerInnen haben für Beschädigungen, die sie verursachen, Schadenersatz zu leisten.

7. Datenschutz

- a. Jede Kursbuchung ist ein Vertragsabschluss. Mit ihr stimmen die KursteilnehmerInnen den AGB zu und erteilen die datenschutzrechtliche Zustimmung zur elektronischen Verarbeitung der Angaben zur Person für alle zum Betrieb der VHS Wien gehörenden erforderlichen Vorgänge.
- b. Die KursteilnehmerInnen betreffende Daten dienen ausschließlich dem Betriebszweck der VHS Wien und werden vertraulich behandelt. Sie werden nur in dem für die VHS Wien unbedingt erforderlichen Umfang verarbeitet und solange gespeichert, wie dies für die Erfüllung der Verwaltungsaufgaben der VHS erforderlich ist.
- c. Ohne Zustimmung erfolgt keine Weitergabe von TeilnehmerInnen-Daten an Dritte. Personenbezogene Auswertungen werden nicht erstellt.

8. Urheberrecht

Bei der Anfertigung von Kopien liegt die urheberrechtliche Verantwortung für das Kopieren bei den BenutzerInnen der Kopiergeräte. Die Vervielfältigung ganzer Bücher oder Zeitschriften sowie das Kopieren audiovisueller Medien sind aus urheberrechtlichen Gründen untersagt. Die BenutzerInnen verpflichten sich, für den Fall urheberrechtlicher Ansprüche gegen die VHS Wien, diese schad- und klaglos zu halten.

9. Ton-, Film- und Fotoaufnahmen

Die VHS Wien weist darauf hin, dass in ihren Räumlichkeiten Ton-, Film- und Fotoaufnahmen gemacht werden können, die zur Veröffentlichung bestimmt sind. Die KursteilnehmerInnen erklären sich damit einverstanden, dass die von ihnen während oder im Zusammenhang mit dem Besuch der Angebote der VHS gemachten Aufnahmen entschädigungslos ohne zeitliche oder räumliche Einschränkung mittels jedes derzeitigen oder zukünftigen technischen Verfahrens ausgewertet werden dürfen.

10. Mitgeltende Dokumente

Es gelten das Leitbild, die Hausordnung und die Gebührenordnung der VHS Wien in der jeweils geltenden Fassung.

11. Rechtsform

Die Wiener Volkshochschulen GmbH ist eine gemeinnützige Gesellschaft mit beschränkter Haftung nach österreichischem Recht mit dem Sitz in Wien und der Geschäftsanschrift 1090 Wien, Lustkandlgasse 50, eingetragen im Firmenbuch des Handelsgerichts Wien unter FN 304196y.

12. Gerichtsstand

Für allfällige Streitigkeiten aus diesen AGB gilt als Gerichtsstand das sachlich zuständige Gericht in Wien als vereinbart.

Die VHS Wien
Mai 2014