

Computerbenutzung Übung

WICHTIG!: Die Reihenfolge der Übungen muss eingehalten werden.

1. Entpacken Sie auf dem Laufwerk C die Datei **M2.ZIP** in den Ordner **M2**. Rechtsklick - 7Zip - Entpacken nach.. Es ist wichtig, die Dateien nicht aus dem Zip-Ordner zu ziehen, da dann die Erstellungsdaten nicht übernommen werden!
2. Erstellen Sie **VERKNÜPFUNGEN** für die Programme **WORD** und **EXCEL** im Ordner **M2**.
3. Suchen Sie im Ordner **C:\M2** und in allen Unterordnern nach der Datei **NETZWERK-DARSTELLUNG**. Benennen Sie die Datei in **NETZWERKE** um.
4. Suchen Sie im Ordner **C:\M2** und in allen Unterordnern nach dem Ordner **FINANZAMT**. Löschen Sie diesen Ordner.
5. Öffnen Sie das Dokument **TEST-MODUL2** aus dem Ordner **DOKUMENTE-PRIVAT**. Schreiben Sie in der ersten Zeile nach dem Eintrag **NAME**, Ihren Vor- und Zunamen. Speichern Sie das Dokument im Ordner **DOKUMENTE-SCHULE** unter dem Namen **MEINE-DATEN**.
6. Suchen Sie im Ordner **M2** und in allen Unterordnern nach Dateien mit der Dateiendung **HTM**. Tragen Sie die Gesamtanzahl der **HTM** Dateien in der Zeile **DATEIEN MIT DER DATEINAMENSERWEITERUNG HTM** im Dokument **MEINE-DATEN** ein
7. Suchen Sie im Ordner **M2** inkl. Unterordnern alle Dateien die am **25.01.2007** erstellt wurden. Verschieben Sie diese in den Ordner **M2\DOKUMENTE-SCHULE**.
8. Sortieren Sie die Dateien im Ordner **C:\M2\DOKUMENTE-SCHULE\WORD-AUFGABEN** nach Größe. Machen Sie einen Screenshot des Ordnerfensters und fügen Sie diesen unter **SCREENSHOT** im Dokument **MEINE-DATEN** ein.
9. Speichern Sie die Datei **MEINE-DATEN** und schließen Sie das Textverarbeitungsprogramm.
10. Navigieren Sie zum Ordner **M2\DOKUMENTE-SCHULE\PDFS** und setzen Sie für alle Dateien das Attribut **SCHREIBGESCHÜTZT**.
11. Suchen Sie den Ordner **PDFS**. **VERSCHIEBEN** Sie den Inhalt des Ordners in den Ordner **M2\DOKUMENTE-SCHULE\WORKSHOP-HLW\SOFTWARE**. **LÖSCHEN** Sie anschließend den Ordner **PDFS**.
12. Stellen Sie fest, wie viel Speicherplatz der Ordner **MUSIK** belegt.
13. Komprimieren Sie den Ordner **DOKUMENTE-SCHULE** und nennen Sie diesen **SCHULDATEN**.
14. Kopieren Sie den **KOMPRIMIERTEN** Ordner **SCHULE** in den Ordner **M2\DOKUMENTE-SCHULE\PDFS**.

15. Verschieben Sie die Datei **ANTELOPE_CANYON_BIG** aus dem Ordner **C:\M2\BILDER\USA** in den Ordner **ÖFFENTLICHE BILDER**.
16. Stellen sie das Hintergrundbild von Windows um. Verwenden Sie dazu das Bild **ANTELOPE_CANYON_BIG** aus dem Ordner **ÖFFENTLICHE BILDER**.
17. Setzen Sie für den Ordner **PDF** und alle darin enthaltenen Dateien das Attribut **VERSTECKT**.
Setzen die Einstellungen für Dateien und Ordner so, dass versteckte Dateien und Ordner **UNSICHTBAR** sind.
18. Stellen Sie fest, ob eine Antivirensoftware auf ihrem Rechner installiert ist.
19. Versuchen Sie, einen neuen Benutzer mit dem Namen **GEORGE** anzulegen. Sollte dies nicht möglich sein, erstellen Sie einen Screenshot des entsprechenden Bildschirms und speichern Sie ihn als **USER.JPG**
20. Öffnen Sie das Dokument **DATEIENDUNGEN** aus dem Ordner **C:\M2\DOKUMENTE-PRIVAT**. Lösen Sie die in diesem Dokument gestellte Aufgabe.

**Kreuzen Sie bei den folgenden Fragen jeweils das entsprechende Kästchen vor der richtigen Antwort an.
Nur EINE Antwort ist richtig.**

Wie wird eine nicht mehr reagierende Anwendung beendet?

- In der Systemüberwachung
- Durch das Ziehen des Netzsteckers
- Über den Task-Manager
- Durch ein kurzes Ausschalten des Monitors

Wo können Sie Wartezeit und Art eines Bildschirmschoners einstellen?

- In den Präferenzen
- In der Taskleiste
- Auf der Grafikkarte
- In der Systemsteuerung

Welche Tastenkombination beendet ein laufendens Programm?

- Alt + F4
- Strg + F4
- Alt Gr + F4
- Strg + Alt + F4

Was ist die Folge, wenn Sie bei einer Datei die Dateinamenserweiterung entfernen?

- Die Zuordnung zu einem Programm geht verloren
- Die Datei wird komprimiert
- Die Datei wird in den Papierkorb verschoben
- Der Inhalt der Datei wird gelöscht

Wie können Sie eine Datei, die zuerst auf der Festplatte gespeichert war und dann gelöscht wurde, an ihrem ursprünglichen Platz wiederherstellen?

- RechtsKlick auf den Arbeitsplatz | Wiederherstellen...
- Datei aus Papierkorb auf den Desktop ziehen
- RechtsKlick im Papierkorb auf die gelöschte Datei | Wiederherstellen
- Start | Ausführen... | Namen der gelöschten Datei eingeben

Was trifft auf eine komprimierte Datei zu?

- Sie wird leichter defekt als nicht komprimierte Dateien
- Sie benötigt weniger Speicherplatz
- Ihr Dateiname wird vom Betriebssystem fett hervorgehoben
- Sie kann nicht über das Internet versendet werden

Wie sollten Sie einen Druckauftrag anhalten?

- Durch Ausschalten des Druckers
- Durch den entsprechenden Befehl im Druckerfenster
- Durch Entfernen des Papiers aus dem Drucker
- Durch Abziehen des Druckerkabels