**Checkliste für Anmietung von Seminarräumen**

**an der Volkshochschule Götzis**

|  |  |
| --- | --- |
| **Name Veranstalter bzw. Firma** |                                |
| **Veranstaltungsname** |                                |
| Name Referent/in |                                |
| Anzahl Personen |       |
| **Datum/Uhrzeit****Gewünschter Seminarraum** | **Seminarraum Nr.** | **von:       Uhr bis       Uhr**  |
| **Ausstattung Seminarraum** **Bestuhlung**: | [ ]  Moderationskoffer [ ]  Beamer [ ]  TV[ ]  Flipchart - Anzahl: [ ]  Pinnwände – Anzahl [ ]  Sonstiges [ ]  CD-Player

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  Schulbank [ ]  U-Form[ ]  Kinobestuhlung |  |
| [ ]  Stuhlkreis |

 |
| **Parkberechtigung Tiefgarage gewünscht** | ja: [ ]  nein: [ ]  Die Parkflächen der VHS befinden sich im 1. UG (grüner u. pinker Säulenbereich) |
| **Kaffee u. Getränkeautomaten befinden sich im Foyer**Bei Getränkeservice/ Verpflegungswünschen wenden Sie sich bitte direkt an eine Cateringfirma Ihrer Wahl oder an unsere Partnerfirmen am Garnmarkt:  | **Restaurant Mari Götzis**T 05523/51300**Bioladen Götzis**T. 05523/56347**Buongustaio Götzis**T. 05523/53446 | Catering geplant:ja: [ ]  nein: [ ]  ja: [ ]  nein: [ ]  ja: [ ]  nein: [ ]   |
| **Rechnungsanschrift:**                                                         | **Ansprechpartner:**                          **Kontaktdaten**:                          **Datum:**                **Firmenstempel/Unterschrift:**                                                                             |