**Checkliste für Anmietung von Seminarräumen**

**an der Volkshochschule Götzis**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Name Veranstalter bzw. Firma** |  | | |
| **Veranstaltungsname** |  | | |
| Name Referent/in |  | | |
| Anzahl Personen |  | | |
| **Datum/Uhrzeit**  **Gewünschter Seminarraum** | **Seminarraum Nr.** | | **von:       Uhr bis       Uhr** |
| **Ausstattung Seminarraum**  **Bestuhlung**: | Moderationskoffer  Beamer  TV  Flipchart - Anzahl:  Pinnwände – Anzahl  Sonstiges  CD-Player   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Schulbank  U-Form  Kinobestuhlung | |  | | Stuhlkreis | | | |
| **Parkberechtigung Tiefgarage gewünscht** | ja:  nein:  Die Parkflächen der VHS befinden sich im 1. UG (grüner u. pinker Säulenbereich) | | |
| **Kaffee u. Getränkeautomaten befinden sich im Foyer**  Bei Getränkeservice/ Verpflegungswünschen wenden Sie sich bitte direkt an eine Cateringfirma Ihrer Wahl oder an unsere Partnerfirmen am Garnmarkt: | **Restaurant Mari Götzis**  T 05523/51300  **Bioladen Götzis**  T. 05523/56347  **Buongustaio Götzis**  T. 05523/53446 | Catering geplant:  ja:  nein:  ja:  nein:  ja:  nein: | |
| **Rechnungsanschrift:** | **Ansprechpartner:**  **Kontaktdaten**:  **Datum:**                  **Firmenstempel/Unterschrift:** | | |